

## **BASES DEL CONCURSO PUBLICO PARA PROVEER CARGO VACANTE ESCALAFON ADMINISTRATIVO DIDECO**

### **1. OBJETIVOS:**

Proveer cargo **Administrativo, grado 16° de la E.S.M.**, para desempeñarse en la **Dirección de Desarrollo Comunitario** de la Ilustre Municipalidad de Río Verde.

### **2. REQUISITOS DE INGRESO:**

#### **2.1. GENERALES:**

Los establecidos en el artículo 10° y 11° de la Ley N°18.883, sobre Estatuto Administrativos para los funcionarios municipales.

#### **2.2. ESPECIFICOS:**

Lo estipulado en el Art. 12 de la Ley 19.280.

### **3. DOCUMENTOS QUE DEBEN ACOMPAÑAR A LA POSTULACION:**

Los interesados deberán presentar al momento de la postulación los siguientes documentos y/o antecedentes en original:

- Carta de presentación dirigida a la Sra. Alcaldesa.
- Curriculum Vitae.
- Fotocopia Legalizada de Cédula de Identidad.
- Certificado de Nacimiento.
- Fotocopia Legalizada de Licencia de Enseñanza Media.

El postulante que sea seleccionado deberá además enviar los siguientes antecedentes:

- Certificado de situación militar al día, en el caso de los varones.
- Declaración Jurada de tener el postulante salud compatible con el desempeño del cargo.
- Declaración Jurada en que conste no haber cesado en un cargo público por calificación deficiente o medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha.
- Declaración Jurada que no está afecto a las inhabilidades e incompatibilidades administrativas señalada en el Art. 54 de la Ley 18.575.

### **4. RETIRO DE BASES, RECEPCION Y PLAZO DE ENTREGA DE ANTECEDENTES PARA POSTULACION:**

Las Bases del concurso público para suplir el cargo vacante del Escalafón **Administrativo grado 16°** de la E.S.M., para desempeñarse en la **Dirección de Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Río Verde como Operador/a Turístico/a del Terminal de Pasajeros de Villa Ponsomby**, deberán descargarlas del sitio web de la Ilustre Municipalidad de Río Verde [www.rioverde.cl](http://www.rioverde.cl), a contar del **07 de diciembre 2020**.

Las postulaciones y sus antecedentes se recibirán en el correo electrónico [postulaciones@rioverde.cl](mailto:postulaciones@rioverde.cl), desde las 8:00 horas del **07 de diciembre hasta las 23:59 horas del 21 de diciembre de 2020. NO SERAN CONSIDERADOS PARA EL CONCURSO ANTECEDENTES ENVIADOS POR UN MEDIO DIFERENTE AL CORREO ELECTRONICO SEÑALADO.**

## **5. EVALUACION DE ANTECEDENTES Y SELECCIÓN DE POSTULANTES:**

Se evaluarán los antecedentes entregados por los postulantes, considerando los siguientes factores con la ponderación que se indica:

<b>FACTORES</b>	<b>PONDERACION</b>
<b>A. Estudios y cursos de formación y de capacitación</b>	<b>: 30 %</b>
<b>B. Experiencia laboral</b>	<b>: 20 %</b>
<b>C. Evaluación Psicológica</b>	<b>: 25 %</b>
<b>D. Entrevista Personal</b>	<b>: 25 %</b>

### **A) ESTUDIOS Y CURSOS DE FORMACION Y DE CAPACITACION.**

Dicho factor pondera el cumplimiento de los requisitos de estudio del postulante, como asimismo la capacitación para desempeño del cargo.

#### **A.1 Antecedentes de estudios: 70 puntos**

Sin título técnico o profesional.	<b>0 puntos</b>
Con título técnico de nivel medio o nivel superior o Con título profesional de una carrera de al menos 8 semestres o superior.	<b>70 puntos</b>

**NOTA: SE CONSIDERARÁN ESTUDIOS SUPERIORES A LA ENSEÑANZA MEDIA, TÍTULOS TÉCNICOS EN NIVEL MEDIO, TÍTULOS TÉCNICOS DE NIVEL SUPERIOR Y/O TÍTULOS PROFESIONALES OBTENIDOS EN INSTITUTOS EDUCACIONALES, PROFESIONALES O UNIVERSIDADES, DEBIDAMENTE ACREDITADOS, ES DECIR, QUE AL MOMENTO DE LA POSTULACION SE ACOMPAÑE COPIA DEL RESPECTIVO CERTIFICADO.**

**A.2 Cursos de capacitación y/o perfeccionamiento de interés general en el área de turismo y/o Postulación a proyectos y/o Ingles, y/o Mercado Público, tales como: Cursos de Inglés, Cursos sobre Turismo Municipal, Cursos Orientados a potenciar herramientas para desarrollar actividades turísticas, Cursos orientados al diseño, promoción y gestión de actividades, Cursos sobre postulación y/o evaluación de proyectos, Cursos para la Acreditación en Mercado Público, elaboración de bases de licitación, etc. Este ítem tiene tope de 20 puntos.**

<b>Cursos de 31 horas o más</b>	<b>5 puntos</b>
<b>Cursos entre 21 y 30 horas</b>	<b>3 puntos</b>
<b>Cursos entre 06 y 20 horas</b>	<b>1 puntos</b>
<b>Cursos entre 00 y 05 horas</b>	<b>0 puntos</b>

**(Tope de 20 puntos para este ítem)**

**A.3 Cursos de capacitación y/o perfeccionamiento en otras materias de interés general, tales como: Word, Excel, Powerpoint, Cursos sobre Liderazgo o Trabajo en equipo, etc. Este ítem tiene tope de 10 puntos.**

<b>Cursos de 26 horas o más</b>	<b>5 puntos</b>
<b>Cursos entre 16 de 25 horas</b>	<b>3 puntos</b>
<b>Cursos entre 06 y 15 horas</b>	<b>1 puntos</b>
<b>Cursos entre 00 y 05 horas</b>	<b>0 puntos</b>

**(Tope de 10 puntos para este ítem)**

**IMPORTANTE: SOLAMENTE SE CONSIDERARÁN AQUELLOS CURSOS Y/O SEMINARIOS DEBIDAMENTE ACREDITADOS, ES DECIR, QUE, AL MOMENTO DE LA POSTULACION, SE ACOMPAÑE COPIA DEL CERTIFICADO DE LA ACTIVIDAD DE CAPACITACION.**

**B) EXPERIENCIA LABORAL.**

Esta parte pondera la experiencia, en años de trabajo del postulante que participa en concurso.

**B.1 Experiencia como funcionario en el área municipal: 60 puntos**

<b>Sin experiencia</b>	<b>0 puntos</b>
<b>1 mes a 1 año</b>	<b>10 puntos</b>
<b>1 a 3 años</b>	<b>30 puntos</b>
<b>3 a 5 años</b>	<b>50 puntos</b>
<b>5 años o más</b>	<b>70 puntos</b>

**B.2 Experiencia funcionario en el **sector privado o público distinto del área municipal**: 40 puntos**

<b>Sin experiencia</b>	<b>0 puntos</b>
<b>1 mes a 1 año</b>	<b>5 puntos</b>
<b>1 a 3 años</b>	<b>10 puntos</b>
<b>3 a 5 años</b>	<b>20 puntos</b>
<b>5 años o más</b>	<b>30 puntos</b>

**IMPORTANTE: SOLAMENTE SE CONSIDERARÁ AQUELLA EXPERIENCIA LABORAL QUE SEA DEBIDAMENTE ACREDITADA, ES DECIR, QUE, AL MOMENTO DE LA POSTULACION, SE ACOMPAÑE COPIA DEL CERTIFICADO DE LA EMPRESA EMPLEADORA.**

### **C) EVALUACION PSICOLOGICA.**

La terna de postulantes que fueren seleccionados para la entrevista personal con la Comisión del concurso, deberá asistir a una evaluación psicológica que será realizada, **de forma presencial u online**, por un profesional del área, entre los días **07 Y 08 de enero de 2021**, en lugar y horario que se avisará oportunamente.

Los informes de esta evaluación tendrán el carácter reservado y solo serán dados a conocer los puntajes asignados por el profesional, a solicitud del interesado.

La evaluación psicológica abarcará las áreas Cognitiva, Emocional, Social y Profesional, y su conclusión se resumirá en la calificación asignada por el profesional de acuerdo a la idoneidad del postulante para el cargo, siendo el puntaje final el señalado en la siguiente tabla:

Ítem	Calificación	Puntaje asociado
1	Muy recomendable	100
2	Recomendable con observaciones	70
3	Recomendable con reservas	50
4	No recomendable	0

Los postulantes que obtengan en la evaluación psicológica la calificación de "No Recomendable", serán eliminados del proceso concursal, y no serán citados para la entrevista personal.

### **D) ENTREVISTA PERSONAL.**

La terna de postulantes seleccionados para la entrevista personal con la Sra. Alcaldesa y la **Comisión del Concurso**, vía remota, serán notificados para conectarse entre los días **18 y 19 de enero 2021**, en horario que se avisará oportunamente.

El puntaje máximo para este ítem será de **100** puntos y el mínimo de **50**, el cual será asignado por la Sra. Alcaldesa y la **Comisión del Concurso** de acuerdo a criterios de evaluación, tales como: iniciativa laboral, búsqueda de perfeccionamiento técnico, facilidad para trabajar en grupo, expresión oral, capacidad de liderazgo, etc.

## **6. INFORME FUNDADO**

La **Comisión del Concurso**, procederá a elaborar un informe fundado, a más tardar el **lunes 25 de enero de 2021**, en el que ubicará a todos los postulantes en un orden decreciente de acuerdo a los puntajes que éstos hubieren alcanzado, en el que se indicará, además, el resultado de la evaluación psicológica practicada y el de la entrevista psicológica realizada por cada postulante.

## **7. RESOLUCION DEL CONCURSO**

El concurso será resuelto por la Sra. Alcaldesa el día **26 de enero de 2021**.

## **8. NOTIFICACION POSTULANTE SELECCIONADO**

El postulante seleccionado será notificado personalmente, por carta certificada y/o vía correo electrónico, para lo cual se utilizará el correo electrónico señalado en el currículum vitae del postulante, quien deberá mantener su aceptación del cargo y acompañar en original o en copia legalizada ante Notario, los documentos probatorios de los requisitos de ingresos señalados en el Art. 11º del Estatuto Administrativo para funcionarios municipales, dentro del plazo de tres días hábiles, contados desde su notificación. Si no diera cumplimiento a lo precedentemente señalado en los plazos establecidos, la señora Alcaldesa podrá nombrar a alguno de los otros postulantes propuestos, o bien, declararlo desierto.

## **9. CRONOGRAMA DEL CONCURSO**

El concurso público se desarrollará de acuerdo al siguiente cronograma:

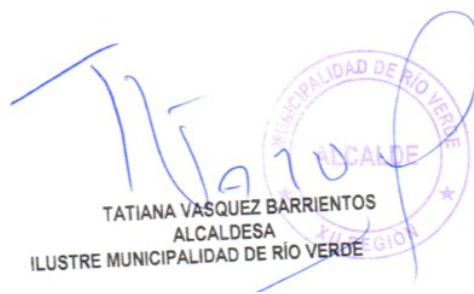
- 10.1** Publicación Aviso del Concurso: **domingo 06 de diciembre 2020.**
- 10.2** Entrega de Bases: **lunes 07 de diciembre 2020 al lunes 21 de diciembre de 2020.**
- 10.3** Plazo de Postulación: Recepción de antecedentes y presentación de postulaciones desde el **lunes 07 de diciembre 2020 al lunes 21 de diciembre de 2020.**
- 10.4** Cierre de recepción de Antecedentes y Postulaciones: a las **23:59 horas del del 21 de diciembre de 2020.**
- 10.5** Análisis y revisión de Antecedentes del Concurso, Evaluación Psicolaboral, Entrevista Personal e Informe Fundado: **del martes 22 de diciembre al lunes 25 de enero de 2021.**
  - a) Análisis de Antecedentes:** Se analizarán los antecedentes presentados por los postulantes, conforme a lo requerido en los puntos 5.A), 5.B), 5.C) y 5.D) de estas bases del **martes 22 de diciembre al lunes 04 de enero de 2020.**
  - b) Evaluación Psicolaboral:** Entre los días **jueves 07 de enero y viernes 08 de enero 2021**, la terna de postulantes preseleccionados, deberán someterse a un examen psicológico o evaluación psicolaboral.
  - c) Entrevista Personal:** La señora Alcaldesa junto a la Comisión del concurso, realizarán la Entrevista Personal a los postulantes preseleccionados los días **lunes 18 y martes 19 de enero 2021.**
  - d) Entrega de Informe Fundado:** La Comisión del Concurso, pondrá a disposición de la señora Alcaldesa el informe fundado, a más tardar el **lunes 25 de enero de 2021.**
- 10.6** Resolución del Concurso: La señora Alcaldesa de la Municipalidad de Río Verde, deberá nombrar a un postulante idóneo para el cargo vacante, sobre la

base del informe fundado. Dicha resolución se adoptará el **martes 26 de enero de 2021**.

**10.7 Notificación y Aceptación del Cargo:** entre el **martes 26 de enero y jueves 28 de enero de 2021**.

**10.8 Asunción del Cargo Concursado:** El postulante ganador del concurso, asumirá sus funciones **el día lunes 01 de febrero de 2021**.

Río Verde, **diciembre 2020**.



TATIANA VASQUEZ BARRIENTOS  
ALCALDESA  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RIO VERDE

The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular official stamp. The stamp is purple and contains the text 'MUNICIPALIDAD DE RIO VERDE' at the top, 'ALCALDE' in the center, and 'XII REGION' at the bottom. A small star is visible on the right side of the stamp.